



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Önceki Öğrenim Tanınması İşleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin Transkriptini ve ders içeriklerini öğrenci işleri bürosuna verir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
2	Öğrenci İşleri tarafından Bölüm Sekreterliğine gönderilen evraklar, Bölüm Başkanlığı ve Bölümün İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyon Üniversitemiz Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
3	İntibak Komisyon Kararları Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna sunulur, Uygunluğu halinde onaylanır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyon Üniversitemiz Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
4	Muaf tutulan dersler öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrencinin transkriptine işlenir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, İntibak Komisyon Üniversitemiz Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Teslime Şenel YİĞİT	Doç.Dr. Ozan KAYA
Yüksekokul Sekreteri	Müdür